

Modalités d'accès

Accès

- Mon espace privé : particulier
 - Mes services
 - Famille, logement
 - Déclarer un changement de situation

Mes services

The screenshot shows a grid of service categories. The 'Famille, logement' category is highlighted with a red border, and the link 'Déclarer un changement de situation' is circled in red. Other categories include 'Santé, Invalidité', 'Handicap', 'Retraite', 'RSA, Prime d'activité', and 'Mes paiements et remboursements'.

Santé, Invalidité	Famille, logement	Handicap
<ul style="list-style-type: none">> Ma Carte Vitale> Demander ma carte européenne d'assurance maladie <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Déclarer un changement de situation> Déclarer mes ressources pour les prestations familiales <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH
Retraite	RSA, Prime d'activité	Mes paiements et remboursements
<ul style="list-style-type: none">> Informations sur ma retraite> Avant 45 ans : simulateur m@rel <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA> Demande de RSA <p>Voir tous les services</p>	<ul style="list-style-type: none">> Paiements et décomptes santé> Paiements invalidité <p>Voir tous les services</p>

Les documents à transmettre à la MSA sont signalés à l'extraneute au moment de la confirmation de la demande : **"Les documents indispensables au traitement de votre dossier : pièces à fournir"**.

Liste (non exhaustive) des documents à fournir selon la situation :

Pour	Situations	Pièce attendues
L'allocataire	Nouvel allocataire	> Relevé d'identité bancaire (avec code BIC - IBAN) > Un formulaire Caf ou MSA de déclaration de ressources de l'avant dernière année civile téléchargeable sur caf.fr ou msa.fr (nécessaire pour étudier vos droits aux prestations sous condition de ressources)
	Mariage	Acte de mariage ou livret de famille
	PACS	Attestation d'inscription d'un PACS avec ses modifications
	Divorce	Ordonnance de non conciliation ou jugement de divorce
	Grossesse	Déclaration de grossesse établie par un praticien
	Veuvage	Bulletin de décès ou livret de famille
Le conjoint	Ajout de conjoint non connu de nationalité étrangère hors UE et EEE	Titre de séjour en cours de validité
	Naturalisation française	Certificat de naturalisation
Les enfants à charge	Apprentissage	Copie du contrat d'apprentissage
	Activité salarié	Contrat de travail ou tous les bulletins de salaires depuis le début d'activité
	Inscription à Pôle emploi avec chômage indemnisé	Notification de décision établie par Pôle emploi

Etapes clefs

La déclaration se déroule **en 4 étapes** :

- Situation personnelle
- Situation socio-professionnelle
- Adresse
- Récapitulatif

Étape 1 : Situation personnelle

Cette vue permet de :

- visualiser les informations connues dans le SI concernant sa situation personnelle ainsi que celle de son conjoint, des enfants à sa charge de moins de 21 ans et/ou des autres personnes vivant au foyer ;
- signaler un changement de situation familiale ;
- ajouter un enfant à charge ;
- ajouter une autre personne vivant dans le foyer ;
- signaler le départ du foyer d'un enfant à charge de moins de 21 ans ;
- signaler le départ du foyer d'une autre personne vivant dans le foyer.

Changement de situation



Situation personnelle

Vous

1 **Achille**

- Pas de nom d'usage
- Né le 15/02/1965 à Lille (59)
- Nationalité française
- Réside en France
- Numéro de Sécurité Sociale : 0 28 10 00 003 460

2 **Vous ne vivez pas en couple**

Vos enfants à charge de moins de 21 ans

5 **Paul**

- Pas de nom d'usage
- Né le 15/11/1996 à Lille (59)
- Nationalité française
- Pas de garde alternée
- Numéro de Sécurité Sociale : 0 28 10 00 003 461

3 **Ajouter un enfant à charge**

Autres personnes vivant dans votre foyer

4 **Ajouter une autre personne vivant dans votre foyer**

Annuler Continuer plus tard Précédent Confirmer

Commentaire Situation personnelle	
1	Informations connues dans le SI
2	Modifier la situation familiale
3	Ajouter un enfant à charge
4	Ajouter une autre personne vivant dans le foyer
5	Signaler le départ d'une autre personne vivant dans le foyer

Étape 2 : Situation socio-professionnelle

Cette étape permet de :

- visualiser les informations connues dans le SI relatives à sa situation socioprofessionnelle ainsi qu'à celle de toutes les personnes composant son foyer (conjoint, enfants à charge et autres membres) ;
- déclarer une fin d'activité professionnelle ou une fin de situation pour lui-même ou pour un autre membre de son foyer ;
- déclarer une nouvelle activité ou une nouvelle situation pour lui-même ou pour un autre membre de son foyer.

Situation socio-professionnelle



Situation socio-professionnelle

Vous

Stéphane Maurice 1

Salarié agricole depuis le 01/07/2000 Déclarer la fin d'activité

Stagiaire en formation professionnelle depuis le 01/10/2013
Choux-Institut
10, route des tulipes
31000 Toulouse Modifier l'activité
Supprimer l'activité

3 Déclarer une nouvelle activité, un arrêt maladie, un congé, ...

Votre conjoint

Amandine Clarisse

Salarié non agricole depuis le 01/09/2012 Déclarer la fin de l'activité

En arrêt maladie depuis le 01/10/2013 Déclarer la fin de situation

2 Déclarer une nouvelle activité, un arrêt maladie, un congé, ...

Vos enfants à charge de moins de 21 ans

Joé enfant de moins de 16 ans

Chloé enfant de moins de 16 ans

Zoé

En scolarité Déclarer la fin de situation

+ Déclarer une nouvelle activité, un arrêt maladie, un congé, ...

Autres personnes vivant dans le foyer

Alfred

Retraité depuis le 04/05/2001 Déclarer la fin de situation

+ Déclarer une nouvelle activité, un arrêt maladie, un congé, ...

Madeleine

+ Déclarer une activité, un arrêt maladie, un congé, ...

Veuillez nous indiquer l'activité ou la situation actuelle

Annuler
Continuer plus tard
Précédent
Confirmer

Commentaire Situation socio-professionnelle...	
1	Déclarer une fin d'activité professionnelle
2	Déclarer une fin de situation
3	Déclarer une nouvelle activité, un arrêt maladie, un congé,...

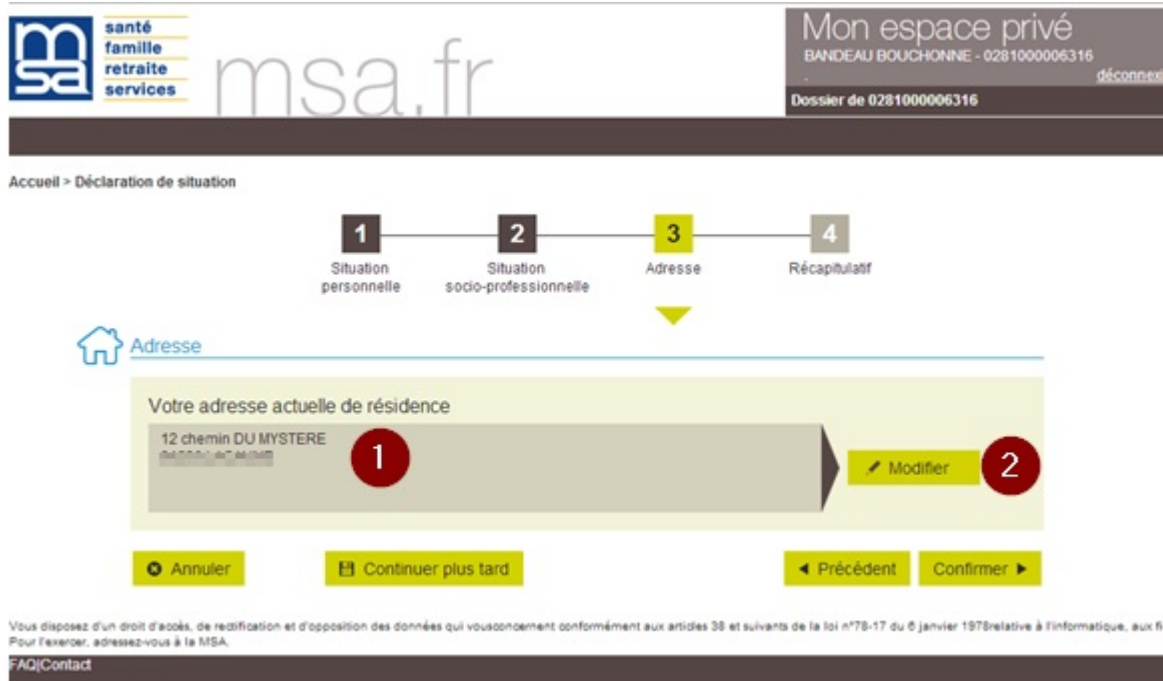
Étape 3 : Adresse

Cette étape permet de :

- Visualiser les coordonnées complètes de **l'adresse actuelle** de son foyer connu ;
- Dans ce cas, il lui sera possible de :
 - modifier cette adresse (à l'exception du code postal et de la commune),
 - ajouter une nouvelle adresse de résidence (déjà effective **ou par anticipation** jusqu'à M+1).

- Visualiser les coordonnées complètes de sa **future** adresse connues dans le SI ;
- Dans ce cas, il lui sera possible de :
 - Modifier les coordonnées de sa nouvelle adresse (à l'exception du code postal et de la commune),
 - Supprimer cette nouvelle adresse.

Adresse



Commentaire Adresse actuelle	
1	Adresse connues dans le SI
2	Modifier l'adresse

Si l'extranaute clique sur modifier l'adresse la fenêtre ci-dessous s'ouvre :

Adresse de résidence



Commentaire Adresse de résidence	
1	Corriger l'adresse actuelle (pas de déménagement)
2	Indiquer une nouvelle adresse (dans le cas d'un déménagement)

Étape 4 : Récapitulatif

Cette étape permet de :

- Visualiser l'ensemble des éléments retenus dans la déclaration de situation
- D'être informé des pièces justificatives à fournir, avec affichage du SEL « Déposer vos documents en ligne »
- D'être informé des pièces à conserver en cas de contrôle

Récapitulatif



Récapitulatif

Vous et votre conjoint

<p>Laura AGORA</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : SIERA Née le 22/01/1973 à Montauban (82) Nationalité française depuis le 15/03/2013 Réside en France depuis le 05/05/2014 Numéro de Sécurité Sociale : 2 21 11 11 111 111 Est l'allocataire pour les prestations familiales <p>■ Salariée non agricole depuis le 03/06/2006 CLOS-MAURY (AGORA) 82000 MONTAUBAN</p> <p>■ A été inscrit auprès de la MSA du 31</p>	<p>Eric MSA</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : CAF Né le 25/06/1979 à l'étranger (Colombie) Nationalité étrangère (Colombie) Réside à l'étranger depuis le 05/05/2014 Numéro de Sécurité Sociale : 1 21 11 11 111 112 <p>● Titre de séjour n°123456789 Valide du 31/01/2014 au 31/07/2017 Entré en France le 05/05/2014</p> <p>■ Détention régime de semi liberté depuis le 25/08/2014</p> <p>■ A été inscrit auprès de la AGORA du 82 sous le n°AZERTY</p>
---	--

1

Pacsé depuis le **01/02/2013**

Votre foyer

<p>Ludovic MSA</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : CT Enfant Né le 14/01/1995 à l'étranger (Colombie) Nationalité française Pas de garde alternée A quitté le foyer depuis le 01/02/2014 Est maintenu à charge car vit hors du foyer pour poursuivre des études et ne perçoit pas de prestation en nom propre Numéro de Sécurité Sociale : 1 21 11 11 111 113 <p>■ Etudes ou scolarité depuis le 01/02/2014</p>	<p>Christina MSA</p> <ul style="list-style-type: none"> Pas de nom d'usage Enfant Née le 29/04/1995 à l'étranger (Italie) Nationalité française Pas de garde alternée Numéro de Sécurité Sociale : 2 21 11 11 111 114 <p>■ Titulaire d'une carte d'invalidité à 75% depuis le 29/04/1995</p>
<p>Grand-Mère FILIPETTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Pas de nom d'usage Ascendant Née le 03/01/1940 à Toulouse (31) Nationalité française Numéro de Sécurité Sociale : 2 21 11 11 111 115 <p>■ Retraîtée ORANGE depuis le 01/01/2000 BLAGNAC</p>	<p>Nicolois SARKOLAND</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom d'usage : ELYSIUM Enfant Né le 03/07/1990 à l'étranger (Colombie) Nationalité française Quittera le foyer à compter du 03/11/2014 Numéro de Sécurité Sociale : 1 21 11 11 111 116 <p>■ Chômage depuis le 05/04/2014</p>

Votre adresse de résidence

Adresse actuelle

2614 B RUE LABAS
IMMEUBLE GRAND
LOCALITE ACTUELLE
71330 BOUHANS

Vos pièces justificatives

2

à conserver en cas de contrôle

Commentaire Récapitulatif	
1	Récapitulatif de la saisie
2	Liste des pièces à fournir et/ou à conserver

Etape 5 : Confirmation

- PDF de la déclaration
- Accusé d'envoi (réception par la MSA de la déclaration de l'extraneute)
- Accusé de réception par mail, lorsque sa nouvelle situation déclarée est prise en compte : une fois la tâche validée le SEL DSIT et autre SEL de demande (DRPF) sont débloqués

Confirmation

Déclaration de situation pour les prestations familiales et les aides au logement

Confirmation

Accusé de réception

- Votre déclaration de situation pour les prestations familiales et les aides au logement a bien été transmise à la Caisse de Mutualité Sociale Agricole MPN le **03/10/2014 à 11h05** sous le numéro d'enregistrement **[REDACTED]**
- Télécharger le récapitulatif de votre déclaration de situation en PDF**
Retrouvez à tout moment vos déclarations dans votre espace privé

Vous recevrez aussi cette confirmation par email.

Important

- Les documents indispensables au traitement de votre dossier : pièces à fournir
 - ▶ Tous les bulletins de salaire depuis le début d'activité de Sophie-enfant1 **[REDACTED]**
 - ▶ Contrat de travail comportant les éléments de rémunération de Anne-Sophie-enfant2 **[REDACTED]**
 - ▶ Contrat de travail comportant les éléments de rémunération de Jean-enfant3 **[REDACTED]**
 - ▶ Contrat de travail comportant les éléments de rémunération de Andrew-enfant4 **[REDACTED]****Déposer vos documents en ligne**

- Au besoin, pour déclarer vos ressources, Vous pouvez utiliser le service en ligne de **Déclaration de ressources PF**
- Si vous avez besoin de modifier votre RIB, vous pouvez utiliser le service de **changement de coordonnées bancaires**

Et ensuite

- Vous recevrez prochainement un mail vous indiquant que votre nouvelle situation est prise en compte.

Commentaire confirmation	
1	Confirmation de la réception de la déclaration et numéro d'enregistrement
2	Possibilité de télécharger le récapitulatif de sa déclaration
3	Liste des documents à fournir
4	Réception d'un mail après prise en compte de la demande