

VACANCE DE POSTE n°35/2018

REDEPLOIEMENT INTERNE

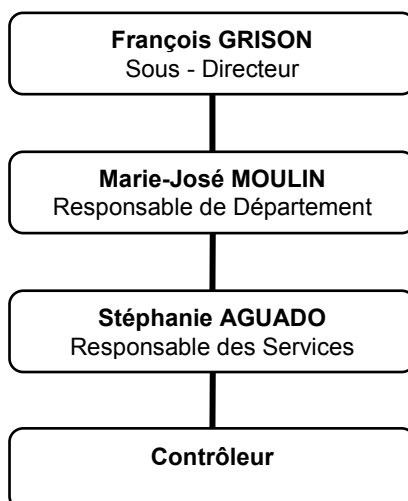
Le service Contrôle externe recrute Un Contrôleur (H/F)

STATUT	⇒ CDI
DATE DU RECRUTEMENT	⇒ 01/01/2019
LIEU DE TRAVAIL	⇒ Orléans
TEMPS DE TRAVAIL	⇒ Temps plein

Conditions spécifiques : L'affectation dans le poste ne sera définitive qu'après agrément et assermentation délivrés suite à la production d'un certificat attestant le suivi avec succès d'une formation. L'entrée en formation initiale, et par conséquent la nomination dans un poste de contrôleur, sera déterminée après un examen d'entrée qui se déroulera du 10 au 11 octobre 2018 pour l'entrée en formation et prise de fonction le 2 janvier 2019. En interne une préparation à l'examen est prévue soit du 17 au 21 septembre 2018, soit du 24 au 28 septembre 2018.

LA SITUATION DE TRAVAIL

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE :



STATUT OU CLASSIFICATION : ⇒ 2 018,79 euros x 13 mois

GPEC :
FAMILLE : LEGISLATION SOCIALE
METIER : CONTROLE
EMPLOI : CONTROLEUR

FONCTION ⇒ Contrôleur PSSP

MISSIONS :

- ⇒ Contrôler la bonne application de la législation en matière d'assujettissement des entreprises et des salariés et en matière d'ouverture de droits aux prestations.
- ⇒ Participer à la prévention et à la lutte contre le travail dissimulé
- ⇒ Participer à la lutte contre la fraude aux prestations.
- ⇒ Rédiger les documents de fin de contrôle, rapports ou procès verbaux résultant de ses constats.
- ⇒ Collaborer à des réunions de travail avec les partenaires et instances en lien direct avec son activité.

Le contrôleur est un agent agréé et assermenté qui recherche sur le terrain tous les éléments utiles au traitement des dossiers. Il exerce ses missions dans le cadre du plan de contrôle annuel lequel est décliné en objectifs individuels. Il participe à l'atteinte des objectifs COG du secteur contrôle et lutte contre la fraude.

➤ CONTEXTE D'EXERCICE

INTERETS DE L'EMPLOI :

- ⇒ Contacts avec les adhérents
- ⇒ Relation avec les différents services de l'entreprise.
- ⇒ Diversité de l'activité, contrôles portant sur toutes les législations sociales
- ⇒ Implication dans la lutte contre la fraude et le Travail illégal
- ⇒ Travail en collaboration avec d'autres corps de contrôle

DIFFICULTES ET CONTRAINTES DE L'EMPLOI :

- ⇒ Respecter les objectifs institutionnels et ceux de l'entreprise tant quantitatifs que qualitatifs
- ⇒ Faire preuve de discrétion et de neutralité

CHAMP D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITE :

- ⇒ Autonomie pour aménager son emploi du temps mais doit cependant organiser de façon rationnelle ses déplacements.
- ⇒ Dispose de pouvoirs spécifiques d'investigation et de constat lui permettant de dresser et signer des procès verbaux faisant foi jusqu'à preuve du contraire.

➤ **EXIGENCES**

FORMATION

⇒ BAC + 4

Ou expérience dans le domaine de la protection sociale ou équivalent apprécié.

PERMIS B OBLIGATOIRE

COMPETENCES

SAVOIRS

Connaitre les droits et devoirs liés à la fonction

Maitriser la réglementation applicables en matière de comptabilité, fiscalité, droit du travail et des sociétés

Maitriser les législations applicables dans son domaine d'activité

Maitriser les procédures formalisées de contrôles liés à la fonction

SAVOIR-FAIRE

Analyser la situation de l'organisme à partir des indicateurs économiques et financiers la concernant

Gérer des situations conflictuelles

Mener des entretiens avec différents interlocuteurs

Mettre en œuvre la procédure de contrôle adaptée à la situation et à l'objectif

Organiser son activité en fonction du plan de contrôlé et des signalements des services techniques

SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL

Alerter sur les situations complexes ou à risque

Avoir un esprit d'analyse et synthèse

Disposer de qualités rédactionnelles

Disposer de qualités relationnelles : capacité d'écoute et de communication orale adaptée et de qualités pédagogiques

Faire preuve de rigueur et d'objectivité dans l'appréciation de la situation

Respecter les principes de confidentialité et d'impartialité

Travailler en équipe

**DATE DE LIMITE DE DEPOT
DES CANDIDATURES**

⇒

Avant le 10 août 2018

auprès de Mme DELESGUES

Lettre de motivation et CV

ORLEANS, le 21 juin 2018

Marc DEBACQ
Directeur Général

